

Accounting & Tax Consultancy Services

Studio Associato Dottori Commercialisti

Revisori Contabili

Roma, luglio 2014

SPETT.LE
369 GRADI
Roma

ASSISTENZA AMMINISTRATIVA E FISCALE DELLA VOSTRA SOCIETA'

Faccio riferimento all'incontro intercorso, per trasmetterVi la nostra migliore offerta relativa alla gestione amministrativa e fiscale della Vostra attività.

Oggetto dell'attività

- Presa in carico della documentazione amministrativa della Società
- Tenuta della contabilità ordinaria ed IVA con liquidazione trimestrale
- Compilazione degli F24 relativi ai versamenti delle imposte dirette e indirette, con versamento a Vostro carico tramite home banking
- Adempimenti concernenti la dichiarazione dei redditi, IRAP e sostituto di imposta relativamente alla Società,
- Assistenza nella tenuta dei registri sociali e formulazione del bilancio con i relativi adempimenti societari e camerali;
- Help desk telefonico di tipo amministrativo, fiscale e gestionale
- Assistenza e consulenza nei rapporti con i terzi e per l'amministrazione corrente e per la contrattualistica
- Assistenza nella valutazione di nuove iniziative imprenditoriali con l'elaborazione dei business plan e degli adempimenti societari da seguire;
- Elaborazione fogli paga, all'occorrenza
- Problematiche inerenti alla fiscalità delle persone fisiche (Soci, dipendenti, amministratori e collaboratori);
- Reperibilità "all time" e tempestivo "problem solving".

Il servizio fornito consiste nella predisposizione di tutti gli adempimenti contabili collegati al regime di contabilità ordinaria con assistenza costante in merito agli adempimenti civilistici e fiscali da espletare nel corso dell'anno.

Tariffa

Per lo svolgimento delle attività di cui sopra il compenso richiesto è:

- contabilità - Euro 3.500,00 ANNO + cassa dottori commercialisti + iva
- Euro 25,00 a foglio paga + Euro 50,00 per CUD + Euro 50,00 per procedura di assunzione (+ Cassa e IVA) (all'occorrenza)
- Predisposizione Bilancio di esercizio: Euro 300,00 + cassa dottori commercialisti + IVA. Predisposizione del modello Unico Società di capitali, del Modello 770 - Euro 200,00 + IVA e Cassa

Lo Studio, inoltre, chiederà l'anticipo delle somme necessarie per le operazioni da effettuare presso gli uffici pubblici in nome e/o per conto della Società. Dette somme serviranno per il sostenimento di spese collegate di bolli e diritti o altro e formeranno oggetto di addebito in fattura (saldata in anticipo) come rimborsi spese in nome e per conto.

Formeranno oggetto di quotazione a parte gli incarichi per il contenzioso tributario e per ogni altra attività non espressamente menzionata.

Fatturazione e pagamento

ATCS
Via Nizza, 11 - 00198 ROMA tel. 06/77591629
C.F. e P.I. 07656691008

Affiliato al Network Nazionale:



Il compenso sarà fatturato posticipatamente al termine solare di ogni mese con pagamento a mezzo RIBA entro fine mese successivo.
La decorrenza contrattuale è dal 1° luglio 2014.

L'accordo si intende di anno in anno rinnovato ove non pervenga disdetta entro tre mesi dal 31 dicembre di ogni anno.

Obblighi e qualità dei Professionisti dello Studio

Con l'assunzione dell'incarico lo Studio si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.

Lo Studio, ai sensi dell'art. 2235 Codice Civile, trattiene la documentazione da Voi fornita per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi.

Lo Studio deve rispettare il segreto professionale, non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico; né degli stessi può fare uso, sia nel proprio sia nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti ed i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale.

Obblighi del Cliente

Il Cliente ha l'obbligo di far pervenire tempestivamente presso lo studio la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico, oltre che prospetti riepilogativi, se richiesti.

A tal fine, lo Studio dichiara ed il Cliente prende atto che la legge prevede termini e scadenze obbligatori per gli adempimenti connessi alla prestazione professionale indicata in oggetto. La consegna della documentazione occorrente alla prestazione professionale non sarà oggetto di sollecito o ritiro da parte del Professionista che, pertanto, declina ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta al ritardo, incuria o inerzia da parte del Cliente.

Antiriciclaggio

In attuazione di quanto previsto dal D. Lgs. 21.11.2007, n. 231, lo Studio ha adempiuto agli obblighi di adeguata verifica della clientela previsti dagli artt. 16 e seguenti, attenendosi alle indicazioni contenute nelle linee guida emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili e adempie a tutti gli altri obblighi previsti dal citato decreto.

L'accordo si intende di anno in anno rinnovato ove non pervenga disdetta entro tre mesi dal 31 dicembre di ogni anno.

Mi è gradita l'occasione per porgerVi i più cordiali saluti.

Ove concordiate, si prega di firmare la presente in segno di integrale accettazione.

A.&T.C.S. Studio Associato

Giovanni Mocci

per accettazione
369gradi srl

